

## to do!

Ein reibungsloser Shootingablauf setzt auch eine optimale Vorbereitung durch das jeweilige Hotel voraus. Immer wieder kommt es zu Verzögerungen an den Locations, die eigentlich nicht nötig sind und die Anzahl der vereinbarten Sets reduzieren. Um Sie in Ihrer Vorbereitung ein wenig zu unterstützen, haben wir einige Punkte zusammengestellt, die Sie bitte hausintern vorab prüfen und erledigen (lassen) wollen!

### GRUNDSÄTZLICHES:

- Wir bitten Sie dringend, die Abteilungsleitungen und deren Mitarbeiter darüber zu informieren, wann und wo fotografiert wird und dass die Räumlichkeiten, Accessoires etc. vorbereitet sind, pünktlich vorliegen bzw. präpariert sind.
- Bitte informieren Sie Ihre Gäste, dass es zu kleineren Störungen im Hause kommen kann: „Es findet zur Zeit ein Fotoshooting im Hause statt und danken für Ihr Verständnis“.
- Bitte berücksichtigen Sie, dass wir vom Shooting-Ablauf her eher antizyklisch arbeiten müssen, z.B.: Frühstück nachmittags, Lunchbuffet morgens, o.ä. - bitte bedenken Sie dies beim Blocken der entsprechenden Räumlichkeiten.
- Wir sind zwar 'Kreative', frühstücken in der Regel dennoch morgens um 7.30h, beginnen gerne schon gegen 8.15h mit dem Aufbau am ersten Set. Wir gehen davon aus, dass dieser Arbeitsbeginn vom Haus ermöglicht und mit getragen wird.
- Alle bereitgestellten Accessoires und Dekos stellen Sie idealerweise bitte auf einem separaten Küchenwagen zur Verfügung.
- Für die Beförderung unseres Foto-Equiptments bitten wir um die Bereitstellung eines normalen Gepäckwagens.
- Bitte sprechen Sie mit Ihren Abteilungsleitern und den Mitarbeitern intern, wie Sets/Themen vorbereitet und ausgestattet sein sollen, damit diese dem Stil und der Art Ihres Hauses entsprechen (wie ist ein Tisch eingedeckt, wie sind Betten gemacht, wie ist ein Tagungstisch bestückt, welcher Champagner-Kühler kommt aufs Zimmer...etc.) – das heißt im Einzelnen:

**AUSSENBEREICHE:** Bitte sorgen Sie für nötige Sperrungen bei großräumigen Außenaufnahmen. Kümmern Sie sich um einen ordnungsgemäßen Zustand der Außenanlagen: gefegte Terrassenflächen, gemähte Rasenflächen, gereinigte Fassaden, saubere Fenster, Schilder etc., prüfen Sie die Außenbeleuchtungen!

**ALLE INNENRÄUME:** Bitte sorgen Sie dafür, dass in den zu fotografierenden Räumen die Vorhänge, Gardinen, Store, etc. komplett an vollständigen Röllchen sorgfältig aufgehängt sind. Ebenso bitte die Fenster auf Verunreinigungen überprüfen und diese ggf. entfernen. Und vergewissern Sie sich, dass alle Bilder an den Wänden im Lot aufgehängt sind.

**ELEKTRIK/LICHT:** Bitte gehen Sie durch alle zu fotografierenden Räumlichkeiten und sorgen Sie bitte dafür, dass in allen Beleuchtungskörpern (Wand, Decke, etc.) identische und vollständige Leuchtmittel (Wattzahl / Farbtemperatur) angebracht sind. Bitte prüfen Sie dabei auch die Funktionalität der Steckdosen und achten Sie darauf, dass Lampenschirme wirklich gerade (im Lot) sind.

**HALLE UND REZEPTION:** Bitte entfernen Sie alle störenden Werbeständer, Product-Placements, überflüssige Prospekt-Aufsteller, angeklebte Plakate, fremde Richtungs- und Veranstaltungshinweise. Bitte sorgen Sie für frische und saubere Dekos (Obstschale/Blumen/Pflanzen).

**ZIMMER/SUITEN:** Bitte lassen Sie die Bett- und Tischwäsche in den zu fotografierenden Zimmern nochmals per Hand aufbügeln, um die hässlichen Maschinenfalzen zu vermeiden.

## to do!

Kontrollieren Sie Vorhänge, Bilder und Dekorationen. Außerdem sollte das Housekeeping unbedingt für exakte Kanten der Bettlaken unter den Matratzen sorgen. Ggf. die Räume nochmals saugen. Bereiten Sie ein korrektes SetUp im Zimmer vor mit allem, was ihr Gast dort in der Kategorie erwarten darf... Blumen, Obst, Getränke, Betthupferl... Sollten Bademäntel angeboten werden, achten Sie bitte darauf, dass es sich um identische Qualitäten handelt, die auch IDENTISCH und EXAKT zusammengelegt sind. UND achten Sie bitte darauf, dass die Kissen und Decken identische Dicken haben und ordentlich parallel gelegt sind.

**BÄDER:** Bitte richten Sie alle Handtücher und Badetücher exakt gefaltet aus, Henkel und Aufhänger nach innen verstecken. Schön sind auch kleine Handtuchrollen und ein einzelnes Blümchen kommt auch gut...

**RESTAURANT:** Auch hier sollte die Tischwäsche aus o.g. Grund nochmals per Hand aufgebügelt sein. Außerdem setzen wir voraus, dass Ihre Restaurantleitung dafür Sorge trägt, dass so eingedeckt ist, wie Sie es wünschen - und dann vor allem auch fachlich korrekt: Gläser zum Wein / Besteck zum Menü / Serviettentyp / etc.. Besprechen Sie bitte mit uns die Ausrichtungen der Brüche in der Tischwäsche, denn: Gastrichtung muss nicht unbedingt auch Fotorichtung sein!

**TAGUNG:** Bitte bauen Sie Tisch- und Stuhlreihen nicht bis an die Wände heran, wir brauchen umlaufend Platz, um Beleuchtungskörper hinstellen zu können. Achten Sie auch auf funktionierende und installierte Tagungstechnik. Das Wichtigste: Alle Tisch- und Stuhlreihen müssen, wie alles was auf den Tischen liegt, EXAKT ausgerichtet sein Stuhl zu Tisch, Block zum Platz, Glas und Tasse zum Block...etc. Skirtings müssen korrekt sitzen, Tischwäsche in den vorderen Bildbereichen sollte handgebügelt sein, bitte auf Brüche achten denn: Gastrichtung muss nicht unbedingt auch Fotorichtung sein!

**BANKETT:** Bitte bauen Sie Tisch- und Stuhlreihen nicht bis an die Wände heran, wir brauchen umlaufend Platz, um Beleuchtungskörper hinstellen zu können. Achten Sie auf korrekte Tischausstattungen, frische Kerzen, Blumen etc. Skirtings müssen korrekt sitzen, Tischwäsche in den vordere Bildbereichen sollte handgebügelt sein, bitte auf die Brüche achten: *Gastrichtung muss nicht unbedingt auch Fotorichtung sein!*

**WELLNESS:** Wir können nicht bei laufendem Betrieb fotografieren, Hitze und Feuchtigkeit lassen das nicht zu. Und auch für die Gäste ist es unangenehm. So müssen die zu fotografieren Bereiche entweder gesperrt oder außerhalb der regulären Öffnungszeiten fotografiert werden. Dies bedarf eines exakten Timings. Auch ist es ratsam, Bademäntel (sofern sie an Modellen genutzt und fotografiert werden sollen) in passenden Größen für Damen (S) und Herren (XL) bereit zu halten. Diese bitte möglichst faltenfrei (ausgegangen/gebügelt) mit glatten Gürteln.

**POOL / SCHWIMMBAD:** Bitte richten Sie alle Liegen und andere Möbel ordentlich aus und achten Sie darauf, dass die Böden trocken sind. Bitte kontrollieren Sie auch die Funktionalität der Poolbeleuchtung und halten Sie ggf. ausreichend Handtücher/Decken für die Dekorationen der Liegen bereit.

**ACCESSOIRES/DEKORATIONEN:** Sofern es zum Haus und zu den Bildthemen passt, halten Sie bitte diverse Accessoires bereit: Obst, Blumen Bücher, Tageszeitungen, Zeitschriften, Brillen, Getränke (Saft, Wein, Sekt...), Gepäck (Taschen, Handtaschen, Koffer, Kleidersack...), Bekleidung (Mantel, Blazer, Sakko, Schuhe...), Kerzen, Sport- und Freizeitartikel (Wanderstöcke, Wanderkarte, Fahrradhelm, Golfbag...) o.ä. bereit.

*to do!*

MODELLE VOM HAUS: Sie wollen keine Honorare für professionelle Fotomodelle ausgeben und dem Hause verbundene Personen, auch Mitarbeiter, einsetzen?! Dann müssen Sie bitte Folgendes bedenken:

Grundsätzlich verursacht ein Shooting mit Personen einen ca. 15 - 20% höheren Zeit- und Materialaufwand, als wenn nur Stil-Themen fotografiert werden. Suchen Sie bei den Mitarbeitern bitte solche aus, die auf Fotos attraktiv rüberkommen, sich gerne fotografieren lassen, möglichst auch schauspielerisches Talent haben, natürlich und ungezwungen sind. Die Modelle müssen miteinander dem Betrachter glaubhaft "Geschichten erzählen", attraktiv und positiv 'rüberkommen' und Sie müssen vor allem auch Ihrer Gaststruktur entsprechen.

Suchen Sie bei den Damen möglichst solche aus, die lange Haare haben - sie sind wandelbarer und es können verschiedene 'Typen' gestylt werden. Briefen Sie ihre 'Modelle' zweifelsfrei auf die verschiedenen Sets/Themen, damit sie ausreichend entsprechende Garderobe zur Auswahl mitbringen; möglichst auch Accessoires und Schuhe. Das Shooting zieht sich unter Umständen hin, Wartezeiten sind erheblich, da der Aufbau und die Einrichtung eines Sets durchaus eine Stunde und mehr in Anspruch nehmen kann, der 'Abschluss' dann allerdings nur noch wenige Minuten dauert. Wenn wir 'Modellen' arbeiten (Laien/Profis), werden wir unsere professionelle Visagistin mitbringen, damit sie das Optimale aus den Damen und Herren herausholt. Jede Person, die wir fotografieren muss uns eine Einverständniserklärung unterzeichnen, die Rechte am Bild vollständig an uns abtreten.

Sollten Sie weitere Unterstützung benötigen oder Klärungsbedarf haben, stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung!

Dirk Holst • DH STUDIO WERBEAGENTUR  
Hauptstraße 239 • 51143 Köln • Fon: 0 22 03 – 8 54 99  
www.hotelfoto.de | www.wellnessfoto.de | www.tagungsfoto.de

Wir bitten Sie, diese TO-DO-INFORMATION an die entsprechenden Mitarbeiter weiterzuleiten, damit ALLE MITARBEITER, deren Unterstützung wir später benötigen, für die angeführten Punkte verantwortlich zeichnen. Bitte bestätigen Sie uns diese persönliche Kenntnisnahme beider Seiten per Fax:

_____	_____	_____
Name	Datum	Direktion
_____	_____	_____
Name	Datum	Housekeeping
_____	_____	_____
Name	Datum	Technik
_____	_____	_____
Name	Datum	F&B

Wir freuen uns auf eine kreative Fotoproduktion in Ihrem Hause!